**Topluluk Yönetim Platformu**

**Product Back Log**

**Üye Kayıt**

-Web sayfasında kayıt ol linkine tıkla.

-E-posta adresi, telefon, adı, soyadı numarasını, fakülte ve bölümünü (listeden) girer.

-Güvenlik ilkeleri doğrultusunda şifresini belirler.

-Fotoğraf yükler.

-Kendisine sms olarak gelen şifreyi güvenlik kodu kısmına yazarak üye kaydını yapar.

-İlgi alanlarını seçer. Sonradan değiştirebilir.

-Üyelere ait özel sayfaya erişim için öğrenci belgesini ve kimlik fotokopisini sisteme yükler.

- Üye kayıt formunu sistem otomatik olarak hazırlar. QR kod bulunacak.(1 üst satırda ki koşullar sağlanmalı.)

-Bu form imzalanarak yöneticilerden birine verilir.

-Yönetici form üzerinde bulunan QR kodu okutacak üyeliği aktif hale gelecek. Üyeliğinin aktif olduğunun bilgisi verilecek.(E-Mail, Google Cloud Mesaj)

**Kullanıcı Girişi**

-Giriş linkine tıklanır.

-Kayıt esnasında alınan e-mail ve şifre girişi yapılır.

-Kullanıcının robot olması durumu kontrol edilir.

-Giriş butonuna tıklanır. Giriş yapılır.

-Bu ekranda şifremi unuttum ve kayıt olma sayfasına yönlendirme olmalı.

**Salon Tanımlama**

-Salon Adı girilecek,

-Salonun yeri bildirilecek,

-Salonun map üzerinde noktası girilecek,

-Salonda bulunan özellikler girilecek,

-Salon kontenjan sayısı girilecek,

-Kaydet butonuna basıldığında salon kaydedilecek.

**Bilet Basımı**

-Etkinlik için kullanıcalara otomatik olarak her etkinlikte tasarımı farklı olmak şartı ile bilet hazırlanacak.

-Hangi etkinlik için bilet oluşturulacağı seçilecek,

-Bilet üzerinde üyenin adı, soyadı, etkinliğin adı ve QR kod verilecek.(Üye ise kayıt olurken verilen kod, değil ise yukarıda var olan bilgilerle iletişim bilgisi alınacak)

-Bilet kullanıcıya mail olarak gönderilecek.

-Etkinlik sayfasında biletini görüntülemek istediğinde bileti tekrardan oluşturacak.

**Etkinlikler Sayfası**

-Etkinlik türü seçilecek(Listeden),

-Etkinlik adı verilecek,

-Etkinlik konusu belirlenecek(Listeden),

-Zaman ve yer bildirimi, (Yer için salon tanımlama olacak.)

-Bilet sayısı belirlenecek.

-Gelecek olan katılımcılardan özellikle istenen belge veya malzeme varsa belirtilebilecek

-Etkinliğin amacı girilecek

-Etkinlikte konuşma yapacak kişiler tek tek eklenebilecek.

**Etkinlik Hazırlık**

-Sadece yöneticiler görmeli

-Etkinlik adı girilecek,

-Etkinlikte ihtiyaç olunan malzeme listesinin girilmesi listeye her bir malzemeyi eklerken aynı zamanda harcanacak tutar girilmeli,

-Etkinliğe gerekli olan bütçenin çıkarılması,

-Etkinliğe katılacak konuşmacıların ayarlanması,

-Etkinlik için yapılan sponsorluk anlaşmalarının girildiği alan firma ismi ve verilen bedel yazılacak,

-Malzemelerin alınıp alınmadığını konuşmacılar ve sponsorlar ile anlaşma yapılıp yapılmadığının kontrolünü sağlayan bir sistem.

**Vizyon – Misyon Ekleme**

-Yönetici yetkisine sahip olan üyeler bu sayfayı değiştirecek.

-Dinamik bir yapıda olmalı gerektiği durumlarda hızlı bir şekilde içerik değişmeli.

-Bir başlık alan kısım olmalı yönetici başlığı girecek sonrasında yazı içeriğinin girileceği alana metin girilecek kaydet butonuna basacak ve verileri kaydedecek.

-En son değişikliği yapan üye bilgisi saklanacak.

**Yönetim Kurulu Tanıtımı**

-Topluluğun yönetim kurulunun gösterileceği kısım.

-Yönetim kurulu üyeler arasından olacağı için yapacağı görevi seçeceğiz.

-Üyeler arasından bu görevi yapacak üye kim ise bu kişiyi seçiyoruz.(Foto, İsim Soyisim, Sınıf gibi bilgiler gelecek. Otomatik olarak.)

-Kaydet butonuna bastığımız anda sayfa güncellenecek.

**Online Seçim**

-Üyeler bu ekranda kendi hesaplarına girdiklerinde başvuru yapabilecekler.

-Seçim tarihi girilir. Seçim tarihinden 15 gün öncesinde otomatik olarak başvurular başlayacak.(Dolayısıyla o günün tarihinden min. 15 gün önce giriş yapılmalı.)

-Başvurunun yapılacağı pozisyon seçimi listeden yapılmalı.

-Başvuru esnasında adayların o pozisyon ile ilgili neler yapacağını açıklayan bir metin yazmaları istenecek.

-Genel başkanlığa seçilebilmek için bir önceki dönemde yönetim kurulunda bulunan birisi olmalı diğer kişiler bu pozisyona doğrudan başvuru yapamazlar.

-Yönetim kurulunda olmayıp genel başkanlığa başvuru yapmak isteyen bir üye dönemin başkanının onayından geçerek katılabilecek.

-Adaylar belirlendikten sonra, seçime gidilecek bütün aktif üyeler oy kullanabilecek.

-Seçim sonrasında yeni seçilen üyeler otomatik olarak yönetim kurulu tanıtım sayfasına eklenmeli.

**Anket Sayfası**

-Yönetici yetkisine sahip üyeler oluşturabilecek içeriğinin istenilen şekilde düzenlenebilmesi gerekir.

-Anket türü seçilecek. Anketlerin bazıları herkese açık olacak bazıları sadece üyelere özel olacak. Bir türde etkinlik değerlendirme anketi olacak.

-Anket sonuçları anket doldurulduktan sonra herkes tarafından görülebilmeli.

**Kart Basım Sayfası**

-Bu kısım sadece yöneticiler tarafından görülebilmeli.

-Otomatik bir tasarım hazırlamalı içerisinde ad, soyad, bölüm, öğrenci numarası, resim ve üyelik esnasında verilen qr kod bulunmalı.

-Seçilen üyenin bilgileri otomatik olarak gelecek bastır dediğimiz anda kartı basacak.

**Haberler – Duyurular**

-Bu ekranda ekleme çıkarma sadece yöneticiler tarafından yapılacak.

-Haber / duyuru başlığı eklenecek.

-Haber / duyuru içeriği eklenecek.

-Kaydet butonuna bastığımız anda içerik kaydedilecek ve o anki bütün kullanıcılara mail veya cloud mesaj ile bilgi verilecek.

**Dashboard**

-Bu ekran sadece yöneticiler tarafından görülebilecek.

-Anketlerin sonuçları bu ekranda görüntülenebilmeli.

-Kişilerin ilgi alanları hangi alanda daha fazla görülebilmeli.

-Yapılan herhangi bir etkinlik ile ilgili toplanan veriyi gösterebilir bir şekilde tasarlanmalı.

-Örneğin Java üzerine yapılan workshoplara kaç öğrenci katılmış.

-Detaylar gelecek.

**İş İlanları**

-Bu ekranda sadece yöneticiler değişiklikler yapabilir.

-Teknoparkta bir istihdam açığı olduğunda;

-Firma isminin girilebileceği,

-Pozisyona alınacak kişi sayısı,

-Pozisyon türü(Full Time-Part Time-Stajyer),

-Aranan nitelikler,

-Şirket iletişim bilgisi girilecek

-Yeni eklenen ilandan sonra tüm üyelere mail ve cloud mesaj ile bilgi verilecek.

**Aktif Projeler**

-Topluluğun aktif olarak çalıştığı projeler hakkında bilgi verilecek.

-Proje Adı girilecek.

-Proje konusu girilecek.

-Proje görevli sayısı girilecek.

-O projede görevli olan kişilerin listesi bulunacak.

-Proje kontenjanında açık varsa üyeler bu projelere başvuru yapabilecekler.

-Ancak hemen kabul görmeyecek yönetime bu başvurular gidecek ve üye ile görüşme yapıldıktan sonra yöneticilerin izni ile bu projelere girebilecekler.

-Üye ile görüşme yapıldıktan sonra onay verilirse üyeye mail ve cloud mesaj ile bilgi verilecek.

**Galeri Sayfası**

-Bu alanda değişikliği sadece yöneticiler yapabilecek.

-Bu kısımda yapılan etkinlikler ile ilgili görseller bulunacak.

-Galeri başlığı girilecek.

-Resimler eklenecek ve sonucunda galeri oluşturulacak.(Birden fazla resim seçilebilmeli ve gelen resmin kalitesini çok fazla bozmadan boyutunun küçültülmesi)

-Ayrıca her galeriden birkaç fotoğraf otomatik olarak alınacak giriş sayfasında slider tarzında bir görsel hazırlanacak.

**SSS Sayfası**

-Sıkça sorulan soruların sürekli değişebileceğini düşünürsek bu alanda statik bir yapı yerine dinamik bir yapı kullanılmalı.

-Sorulan soru girilecek.

-Problemin çözümü girilecek kaydet butonuna bastığı anda sayfalar güncellenecek.

**İletişim Sayfası**

-Topluluk sosyal medya hesaplarının gösterildiği bir kısım içermeli ve bu linkler yönetilebilir olmalı.

-Üyelerin hızlı bir şekilde ulaşabilmesi için mesaj alanı bulunmalı.

-Üye giriş yapmış ise;

-Mesaj konusunu girmeli,

-Mesaj içeriğini girmeli,

-Robot olma durumu kontrol edilmeli ve gönder butonuna bastığı anda üyeye gönderildiğine dair bir mesaj verilmeli.

-Üye giriş yapmamış ise kullanıcı;

-Mail adresi alınmalı,

-Mesaj konusunu girmeli,

-Mesaj içeriğini girmeli,

--Robot olma durumu kontrol edilmeli ve gönder butonuna bastığı anda üyeye gönderildiğine dair bir mesaj verilmeli.

-Bu mesaj gönderildiği anda sistem tarafından oto bir cevap verilmeli. Bu cevap yöneticiler tarafından değiştirilebilir olacak. Mesajın içinde üye ise kullanıcı adı kullanılacak değil ise değerli takipçi diye hitap edilecek.

-Aynı zamanda tüm yöneticilere bilgi gitmeli ve bu mesaja cevap verecek olan kişi bunu diğer yöneticilere bildirebilmeli yani bir yönetici cevap yazarken aynı anda başka yönetici yazamayacak.